Manual de Instruções

AS 1300 / AS 1300 Pro

Apesar de todos os esforços terem sido feitos para garantir a precisão de todo conteúdo neste manual, nós não assumimos nenhuma responsabilidade por erros ou omissões ou por declarações de qualquer tipo neste manual, sejam tais erros omissões ou declarações resultantes da negligência, acidentes, ou de qualquer outra causa. Os conteúdos deste manual estão sujeitos à mudanças sem aviso.

A digitalização de certos documentos, por exemplos, cheques, documentos bancários, carteiras de identidade, títulos do governo ou documentos públicos pode ser proibido por lei e/ou sujeito a opressão criminal. Recomendamos que você seja responsável e respeitoso com relação às leis de direitos autorais quando você estiver digitalizando livros, revistas, jornais e outros materiais.

O produto foi designado e produzido para executar melhoramento ambiental sustentável. Nós nos esforçamos para produzir produtos compatíveis com padrões ambientais globais. Consulte suas autoridades locais sobre o descartamento apropriado. A embalagem do produto pode ser reciclado.

Atenção à Reciclagem (para países da EU)

Proteja o seu ambiente! Este produto não deve misturado com o lixo doméstico. Por favor deposite-o num centro de reciclagem próximo de si.

As telas deste manual foram capturadas no Windows XP. Se você estiver usando Windows 2000 ou Vista, as telas poderão ser um pouco diferentes, mas sua funcionalidade será a mesma.

Índice

Introdução

Bem-vindo ao mundo dos scanners AgfaPhoto, a última palavra em tratamento de imagens. Seu novo scanner irá aumentar o profissionalismo das suas tarefas computacionais diárias, permitindo a você inserir imagens e texto eletrônico em seu sistema computacional.

Como todos os nossos produtos, seu novo scanner foi totalmente testado e é endossado pela nossa reputação de confiabilidade e satisfação do cliente.

Obrigado por nos escolher com seu fornecedor de scanners. Esperamos que você continue a nos procurar para obter novos produtos de qualidade na medida do crescimento de suas necessidades computacionais.

Como usar este guia

Este guia do usuário fornece instruções e ilustrações relativas à instalação e operação do seu scanner. Este guia considera que o usuário está familiarizado com o Windows XP, 2000 ou Vista. Se este não for o caso, sugerimos que se familiarize com o Microsoft Windows, consultando o manual do seu Microsoft Windows antes de fazer uso do scanner.

A seção introdução deste manual descreve o conteúdo da embalagem e os requisitos computacionais mínimos para utilizar seu scanner. Antes de iniciar a instalação de seu scanner AgfaPhoto, verifique o conteúdo da embalagem de modo a se certificar que todos os componentes estão incluídos. No caso de faltar qualquer componente ou no caso de algum componente apresentar danos, agradecemos que entre em contacto com o seu revendedor ou com o nossos serviço de assistência técnica.

O capítulo I descreve como instalar o software do scanner e conectar o scanner a seu computador. Nota: O scanner conecta-se a seu computador através do barramento serial universal (Universal Serial Bus ou USB). Se seu computador não suportar tecnologia USB, será necessário adquirir uma placa de interface USB para acrescentar capacidades USB a seu computador ou então adquirir conectores USB, caso sua placa-mãe suporte o padrão USB. Este manual considera que seu computador está pronto para operar com o USB e tem uma porta USB disponível.

O capítulo II descreve como utilizar, manter e limpar seu scanner.

O apêndice A contêm informação técnica de suporte que pode ajudá-lo a resolver problemas simples. Antes de solicitar ajuda, leia o apêndice A: Resolução de problemas.

O apêndice B traz as especificações do scanner.

Convenções usadas neste guia

Negrito -- Nota importante ou primeira utilização de um termo importante no capítulo.
[XXX] — Representa comandos ou conteúdos na tela de seu computador.

Nota sobre os ícones

Este guia utiliza os seguintes ícones para destacar informações que merecem atenção especial.

Perigo

Perigo: procedimento que deve ser cuidadosamente seguido para evitar ferimento ou acidentes.

Cuidado

Cuidado: informações que, se não atendidas, podem resultar em perda de dados ou danos ao produto.

Atenção

Preste atenção especial: instruções importantes para lembrar e que podem evitar erros.

Precauções de Segurança

Antes de usar este dispositivo, leia a seguinte informação importante para eliminar ou reduzir qualquer possibilidade de causar dano e ferida corporal.

1. Condensação da umidade pode ocorrer dentro deste dispositivo e causar mal funcionamento nestas condições:
   - quando este dispositivo for movido diretamente de um lugar frio para um lugar quente;
   - depois de aquecer um aposento frio;
   - quando este dispositivo for colocado em um aposento úmido.

   Para evitar a condensação da umidade, recomendamos que você siga o procedimento:

   1) Selar este dispositivo em um saco plástico para ele se adaptar às condições do aposento.
   2) Esperar por 1-2 horas antes de remover este dispositivo do saco.
2. Use o cabo USB fornecido com o scanner. A utilização de outro cabo pode acarretar funcionamento defeituoso.
3. Evite usar o escaner em um ambiente poeirento. Partículas de poeira e outros

objetos estranhos podem danificar a unidade. Se você não for usar o escaner por algum tempo, coloque-o em uma maleta de transporte.

4. Não deixe o scanner sujeito a vibração excessiva, pois danificar os componentes internos.
5. Desconecte este dispositivo se você não precisar usá-lo por um certo período de tempo, tal como, durante a noite ou durante um fim de semana longo, para evitar quaisquer riscos de incêndio.
6. Não tente desmontar o scanner. Existe o risco de choque elétrico, além do que abrir seu scanner irá anular sua garantia.

Requisitos do sistema[1]

Computador pessoal compatível com a plataforma Windows/Intel

CPU Pentium ou superior

Unidade de CD-ROM

64 MB de RAM (128 MB recomendável)

400 MB de espaço em disco rígido (recomendável: 450 MB).

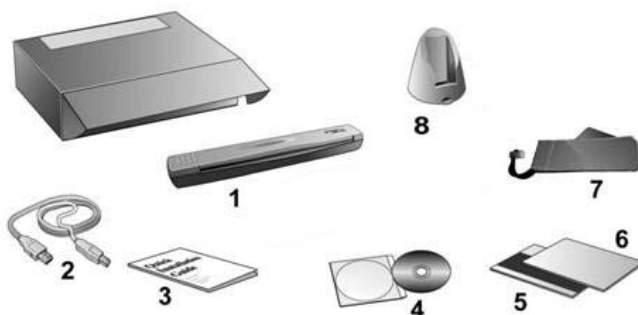
Porta USB

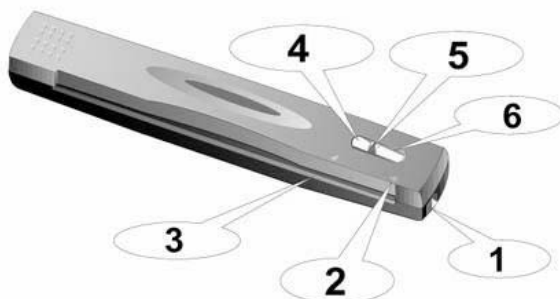
Microsoft Windows XP, 2000 Professional ou Vista Compatible

> **NOTA:** O Windows 4.0 não suporta conectividade através de barramento serial universal (Universal Serial Bus ou USB).

Placa de vídeo que suporte cores de 16 bits ou outra mais avançada

[1] Pode ser necessário preencher requisitos mais elevadas quando se digitaliza ou se edita uma grande quantidade de dados de imagem. Os requisitos do sistema servem apenas como uma diretriz, pois em geral quanto melhor o computador (placa-mãe, processador, disco rígido, RAM, placa gráfica de vídeo), melhores são os resultados.

Conteúdo da embalagem[2]

1. Scanner
2. Cabo USB
3. Guia rápido de instalação
4. O CD-ROM de Instalação / Aplicativos:
5. Folha de calibragem
6. Folha de limpeza
7. Bolsa de viagem
8. Pedestal (também serve como recipiente do cabo)

Os recursos do scanner

[2] Se no futuro precisar transportar o scanner, guarde a caixa e os materias de embalagem. A embalagem do produto pode ser reciclada.

1. **Porta USB**: conecta o scanner a uma porta USB em seu computador por meio do cabo USB incluso.
2. **Seta de alinhamento**: sempre alinhe as bordas dos documentos com esta seta.
3. **Abertura de colocação do papel**: Insira o documento no scanner dessa direção. Você poderá sentir o documento sendo puxado pelo scanner.
4. **Botão Scan (Digitalizar)**: Pressione este botão para iniciar o escaneamento e processamento de uma tarefa atribuída: salvamento da imagem(ns) digitalizada(s) ao seu disco duro e envio ao programa de E-mail, impressora ou outro software editor de imagem.
5. **Indicador LED**: Ele indica o estado atual do scanner.
6. **Botão Custom (Personalizar)**: Pressione este botão para converter seu documento em arquivo de texto.

Informações sobre o produt

Preencha as informações a seguir para seu próprio registro. Você precisará dessas informações quando no futuro entrar em contato com seu revendedor ou uma central de atendimento.

Número de série: ❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑❑

(Localizado na parte inferior de seu scanner)

Data da aquisição: ❑❑ - ❑❑ - ❑❑❑❑

Capítulo I.
Instalando o scanner AgfaPhoto

Antes de instalar seu scanner, assegure-se de que está com todos os componentes necessários. Uma lista do conteúdo da embalagem é fornecida na seção

Conteúdo da embalagem na página 5 deste guia.

Requisitos para a instalação do software

Seu scanner é fornecido juntamente com software de edição de imagens, software de OCR, software de gerenciamento de documentos (NewSoft Presto! PageManager), o driver do scanner e o software DigiScan. Todos esses aplicativos ocupam aproximadamente 400 MB de espaço em disco após sua instalação no computador. Para assegurar espaço suficiente tanto para a instalação como também para a digitalização e armazenamento das imagens, recomenda-se um mínimo de 450 MB de espaço em disco.

O scanner USB AgfaPhoto funciona apenas sob o Windows 2000 Professional, XP ou Vista da Microsoft.

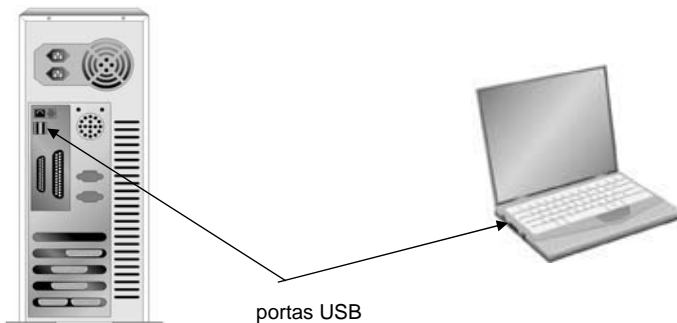
Attention

Por favor não utilize vários scanners ligados via USB simultaneamente no Windows XP! Para mais informação, por favor consulte o seguinte URL….

http://www.microsoft.com

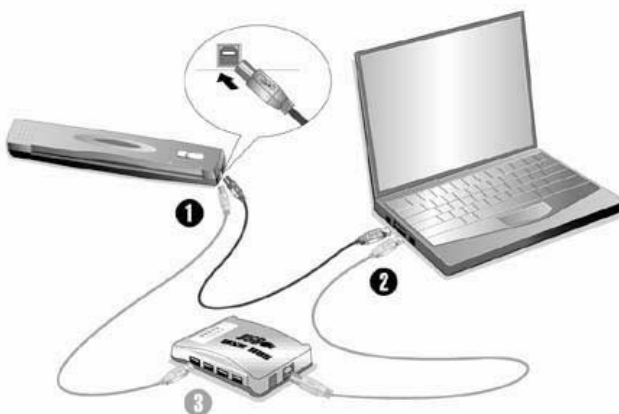
Requisitos de hardware

O scanner conecta-se a seu computador através do barramento serial universal (*Universal Serial Bus*/USB), que suporta o *Plug and Play automático*. Para saber se seu computador suporta o USB, é necessário verificar a parte traseira do seu PC para localizar uma tomada USB que se pareça com aquela mostrada abaixo. Observe que, em alguns computadores, a porta USB na parte traseira do computador pode estar ocupada, mas portas adicionais podem ser encontradas no monitor e no teclado. Se você estiver tendo problemas em localizar a porta USB em seu computador, consulte o manual de hardware fornecido com seu computador.

Após a busca, você deve encontrar uma ou duas portas USB retangulares, que normalmente se assemelham às mostradas abaixo.

Se você não localizar essas portas USB em seu computador, será necessário adquirir uma placa USB certificada de modo a acrescentar capacidades USB a seu computador.

Instalando e configurando o scanner

Siga os procedimentos passo-a-passo descritos abaixo para instalar o scanner USB AgfaPhoto.

Passo 1. Conectar o Scanner AgfaPhoto ao Seu Computador

1. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB incluso na porta USB de seu scanner.
2. Conecte a extremidade retangular do cabo USB à porta USB na parte traseira de

seu computador.

Nota: Se houver algum outro dispositivo USB conectado ao computador, ligue o scanner a uma porta USB disponível.

3. Se você planeja conectar seu scanner a um hub USB[3], certifique-se de que este esteja conectado à porta USB em seu computador. A seguir, conecte o scanner ao hub USB.

   Nota: Se você não tiver uma porta USB disponível, talvez precise adquirir uma.

Passo 2. Instalação do software

1. Se os componentes USB em seu computador estiverem funcionando corretamente, eles detectarão automaticamente o scanner, ativando o "Assistente para adicionar novo hardware". Nota: Se seu computador estava desligado quando você conectou o scanner, a mensagem " Assistente para adicionar novo hardware" sera exibida na próxima vez que o Windows iniciar.

2. **Para o Windows 2000**:

   a. Clique no botão [Avançar] quando a janela "Assistente para adicionar novo hardware" for exibida.

   b. Clique na opção [Procurar O Melhor Driver Para Seu Dispositivo (Recomendável)] e em seguida clique no botão [Avançar].

   c. A janela seguinte irá perguntar onde deve procurar o driver. Selecione [Unidade de CD-ROM] e desmarque [Unidades de disquete], caso essa opção esteja marcada.

   d. Insira o CD-ROM de Instalação / Aplicativos, fornecido com seu scanner, na unidade de CD-ROM e clique em seguida no botão [Avançar].

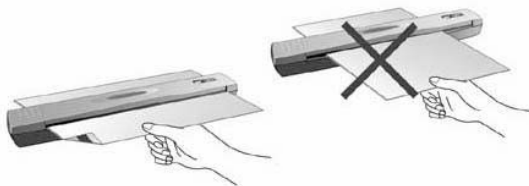
   e. Clique no botão [Avançar] na janela que surgir.

   f. Durante o processo de instalação, poderá ser exibida a mensagem "É necessária uma assinatura digital". Ignore-a e clique em [Sim] para continuar a instalação sem qualquer receio quanto ao funcionamento de seu scanner. Depois disso, vá para o passo 5.

[3] O hub USB não é fornecido com o scanner. Se for usado um hub, recomenda-se utilizar um com adaptador externo de alimentação próprio.

3. **Para o Windows XP**:
   a. Insira o CD de instalação fornecido na unidade de CD-ROM.

   b. Selecione [Instalar O Software Automaticamente (Recomendável)] e clique no botão [Avançar].
   c. Clique no botão [Avançar] na janela que surgir. Depois disso, vá para o passo 5.
4. **Para o Windows Vista**
   a. Clique na opção “Localize e instale o software do controlador [Recomendável]” (Locate and install driver software) quando a janela “Encontrou um Novo Hardware” (Found New Hardware) for exibida.
   b. Clique no botão [Continuar] quando aparecer o diálogo “Controle da Conta do Usuário" (User Account Control).
   c. Insira o CD de instalação fornecido na unidade de CD-ROM quando o sistema lhe pedir para “Inserir o disco que vem com seu Scanner USB” (Insert the disc that came with your USB Scanner), e clique em seguida no botão [Avançar].
   d. Durante o processo de instalação, poderá ser exibida a mensagem “O Windows não pôde verificar o editor deste software de driver” (Windows can’t verify the publisher of this driver software). Ignore-a e clique em [Instalar este software de driver assim mesmo] (Install this driver software anyway) para continuar a instalação sem qualquer receio quanto ao funcionamento de seu scanner.
5. Quando o sistema concluir a instalação, clique no botão [Concluir].
6. Siga as instruções na tela para instalar todos os programas necessários a seu novo scanner USB.
7. Após a instalação do scanner, feche todos os aplicativos abertos e clique no botão [Concluir] para reiniciar seu computador.
8. Depois que o computador tiver sido reiniciado, você será solicitado a calibrar o scanner.

9. Insira a folha especial de calibragem incluída com o scanner virada para baixo no alimentador de documentos do scanner.

10. Siga as instruções na tela para concluir a calibragem do scanner.

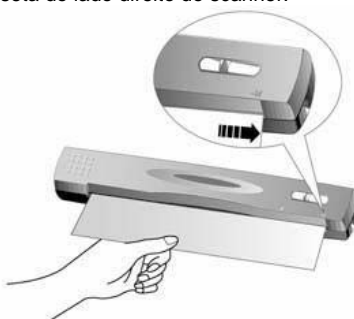
Atenção

Se programa de instalação do scanner não for iniciado e exibido automaticamente a tela, clique em [Inciar], selecione [Executar] e digite d:instalar (onde d: é a letra da unidade de disco atribuída à unidade de CD-ROM em seu computador.)

Passo 3. Testando o scanner

O procedimento de teste a seguir verifica se o scanner está interagindo adequadamente com seu computador e o software de digitalização. Antes de testar seu scanner, verifique com atenção se todas as conexões estão realmente bem fixadas.

Para testar adequadamente seu scanner, execute os seguintes passos:

1. Insira o documento ou a imagem com a frente para baixo no scanner. Alinhe o papel com a seta do lado direito do scanner.

2. Pressione o botão “Scan” no scanner. A digitalização começará imediatamente.
3. Quando a operação terminar, o programa Presto! PageManager será aberto.
4. Se uma imagem surgir em sua tela, o scanner está funcionando corretamente.

Se o teste de alguma forma falhou, leia a seção intitulada “Apêndice A: Solução de Problemas” e siga as instruções lá contidas.

Atenção

Solução de problemas na instalação do software

Reveja cuidadosamente os passos sugeridos neste guia e no Guia Rápido de Instalação fornecido com seu scanner.

Se ainda tiver problemas, verifique se:

- você tem 450 MB de espaço livre em seu disco rígido;
- o scanner está conectado e há suprimento de energia;
- você está usando o cabo USB fornecido com o scanner;
- a extremidade quadrada do cabo USB está conectada na parte posterior do scanner;
- a extremidade retangular do cabo USB está conectada na parte posterior de seu computador.

Se você não seguiu os procedimentos de instalação definidos neste manual, desconecte o cabo USB do scanner e reinstale o software a partir do CD-ROM. Para reinstalar o software do scanner, clique em [Iniciar], [Executar] e a seguir digite [D:\Setup] (onde D representa a letra da sua unidade de CD-ROM). Siga cuidadosamente todas as instruções de instalação mostradas no Assistente de Instalação. Reinicialize seu computador assim que solicitado e conecte o cabo USB na parte posterior do scanner enquanto seu computador ainda está ligado.

Instalando software adicional

Seu scanner é compatível com o padrão TWAIN e funciona com praticamente todo software compatível com esse padrão. Se você adquiriu algum software adicional para ser usado com seu scanner, assegure-se de que ele é compatível com o padrão TWAIN.

Capítulo II.
Uso e manutenção

Trabalhando com o scanner

Seu scanner aceita documentos tão pequenos quanto cartões de visita e tão largos quanto revistas com páginas de Legal-size. Alguns programas, todavia, têm limitações no que tange às informações que podem tratar. A capacidade de memória de seu computador e o espaço livre em seu disco rígido podem também limitar o tamanho físico do documento que você deseja passar para o meio digital.

Há dois modos diferentes de operar o scanner:

1. a partir de um programa de edição de imagens que pode ler imagens a partir do scanner;
2. Ao se apertar qualquer um dos dois botões de ação do scanner. Podem-se configurar individualmente os botões conforme as preferências no programa DigiScan instalado automaticamente como o software do scanner.

Seu scanner necessita ser operado por algum software específico. Como todos os documentos ou imagens (sejam textos ou figuras) que são lidos a partir do scanner são tratados pelo seu computador como imagens, a maior parte da digitalização será provavelmente efetuada a partir de um programa de edição de imagens, que lhe permite visualizar, editar, salvar e imprimir as imagens lidas. Acompanha seu scanner um programa de edição de imagens, incluído no CD-ROM de Configuração / Aplicativos. Ele permite a você modificar e corrigir imagens digitalizadas através de uma variedade de filtros, ferramentas e efeitos.

Que tal digitalizar documentos de texto e editá-los em um processador de texto? Essa é a função do software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). O software de OCR converte arquivos de imagens criados a partir de documentos de texto digitalizados em arquivos de texto que podem ser visualizados, editados e salvos por processadores de texto. Um programa de OCR vem também incluído no CD-ROM de Configuração / Aplicativos. Se você deseja usar seu scanner para esse fim, deve instalar o software de OCR incluído no CD.

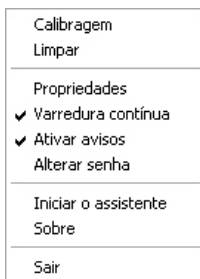
E quanto à digitalização de cartões de visita e gerenciamento deles de uma maneira mais conveniente? Isto é tarefa da função BCR (Business Card Recognition) que pode escanear vários cartões de visita a um Banco de Dados BCR. Software BCR pode indexar as imagens digitalizadas em um álbum de cartões de visita, reconhecer e converter a informação pessoal respectiva contida nas imagens digitalizadas a um banco de dados de endereço para um gerenciamento melhor. Esta função pode ou não estar disponível dependendo do modelo do escaner que você comprou.

O DigiScan é um programa que lhe permite digitalizar comodamente imagens e texto sem a necessidade de trabalhar diretamente com aplicativos de edição de imagens (como o Presto! ImageFolio, por exemplo). O DigiScan também inclui recursos que permitem usar o scanner como máquina copiadora[4], bem como digitalizar documentos ou fotografias para e-mail.

DigiScan

Pode configurar as propriedades de digitalização para cada scanner individual dentro da janela DigiScan.

Existem duas maneiras de acessar a janela DigiScan:

1. Duplo clique no ícone DigiScan localizado na janela de sistema Windows.
2. Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DigiScan na janela de sistema Windows, e depois escolher [Propriedades] no menu que se abre.

O programa DigiScan inclui funções de botão do escaner. Além disso, se você tiver instalado o software incluído (por ex. PageManager) ao seu sistema, o programa DigiScan pode activar mais funções. Todas as funções estão designadas para dois guias acessíveis: SCAN e CUSTOM. (Veja também o cápitulo Usando os botões do scanner para maiores informações.)

Attention

As alterações que fez na janela de Ajuste do DigiScan devem agora ser salvadas. São automaticamente salvadas a cada vez que uma definição individual é ajustada. Desta forma, pode manter a janela de ajuste aberta e ajustar as definições para tipo de tarefa de digitalização que deseja realizar. Os botões no scanner devem ser pressionados (executando a função designada) mesmo quando esta janela de ajuste do DigiScan está aberta.

[4] É necessária uma impressora para a função de cópia.

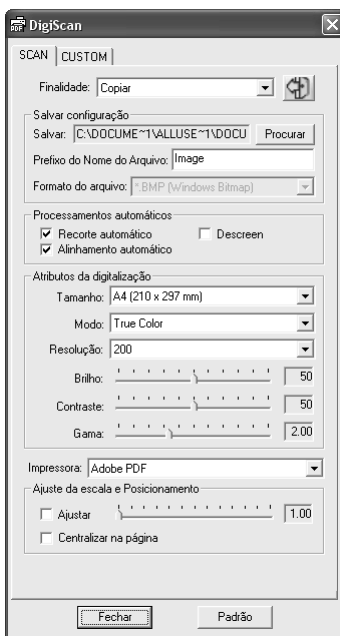
Configurar definições de SCAN

Existem diversas funções disponíveis no guia SCAN. Você pode configurá-los, como você quiser para adaptar as configurações para digitalizar mais tarde.

- **Salvar em arquivo**
- **Correio eletrônico**
- **Copiar**
- **Outro Software para Edição de Imagem (e.g. Presto! PageManager)**

Selecione o guia SCAN a partir da janela aberta DigiScan para iniciar a configuração de acordo com a sua exigência. Os passos de configuração das funções são na maioria idênticas mas com menores diferenças. Por isso, lhe daremos um exemplo típico para a sua referência:

Configurar a Função Copiar

1. Selecione **Copiar** (**Salvar em arquivo**, **Correio eletrônico** ou **Software para Edição de Imagem**) no menu **Finalidade**.

2. Especificar um caminho de arquivo destino clicando o botão **Procurar** na extremidade direita da opção **Salvar**. Entre o **Prefixo do Nome do Arquivo** e selecione um **Formato do arquivo** apropriado.

3. Assinale as caixas **Recorte automático**, **Alinhamento automático** e/ou **Retirar superposição**, se desejado.
4. Ajuste os atributos de digitalização (**Tamanho**, **Modo**, **Resolução**, **Brilho**, **Contraste** e **Gama**).
5. Selecione uma impressora para o menu **Impressora**; arraste a **Barra Deslizante de Escala**, assinale a caixa **Ajustar** ou a caixa **Centralizar na página**, se apropriado

   Nota: O menu **Impressora** é ativado somente para a função **Copiar**. Se você selecionar outras funções, salte ao Passo 7.
6. Clique no botão **Padrão** se desejar retornar às definições por default.
7. Clique o botão **Fechar** para salvar as configurações finais e saia da janela DigiScan.

Adicionar Outro Software para Edição de Imagem

Para adicionar mais funções para edição de imagem para o botão SCAN, siga os passos descritos abaixo:

1. Clique o botão na extremidade direita do menu incorporado **Finalidade**.

2. Clique no botão **Adicione** na janela de solicitação para selecionar uma aplicação existente a partir do seu sistema.

3. O nome de programa que você há escolhido é mostrado na lista.

   Nota: Lhe é permitido adicionar no máximo 3 softwares para edição de imagem nesta lista.
4. Clique o botão **Editar** para renomear o nome da aplicação exibida, se quiser.

5. Clique o botão **Remover** para remover a opção que você há criado, se necessário.
6. Clique **Fechar** para aceitar as mudanças e fechar a janela.

Configurar definições de Custom

Existem vários formatos de arquivo a sua escolha, que poderiam ser suportados por diferentes BCR e OCR. A imagem(ns) digitalizada(s) podem ser transferidas ao seguinte formato de arquivo.

- **Acrobat PDF-image (*.pdf)**
- **Acrobat Searchable PDF (*.pdf) (apenas em AS 1300Pro)**
- **Microsoft Word (*.doc)**
- **Microsoft Excel (*.xls)**
- **HTML (*.htm)**
- **Plain Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**

A disponibilidade dos programas e formatos de dados podem variar dependendo do modelo de escaner que você comprou.

Attention

Selecione o guia CUSTOM a partir da janela aberta DigiScan para iniciar sua configuração como você precisar. O princípio para configurar cada opção dentro do guia CUSTOM é basicamente idêntico com algumas diferenças. Nós lhe apresentaremos duas maneiras para você selecionar sua preferência para adaptar as configurações para escanear mais tarde.

Exemplo: (Somente disponível para Modelo Avançado)

- **Selecione Readiris no menu Finalidade:**

1. Selecione **Acrobat PDF-image** (**Acrobat Searchable PDF**, **Microsoft Word**, **Rich Text Format** ou **HTML**) no menu **Formato do arquivo**.
2. Selecione **Salvar cada página como um arquivo separado** ou **Salvar todas as páginas para um arquivo** de acordo às suas necessidades de escaneamento.
3. Especificar um caminho de arquivo destino clicando o botão **Procurar** na extremidade direita da opção **Salvar**.
4. Entre o nome do arquivo na seção Prefixo do Nome do Arquivo.
5. Selecione **Salvar e abrir** to review the result, ou **Salvar em arquivo** to save the result, ou **Enviar por e-mail** para enviar o resultado como um documento anexo.

   Nota: A opção **Enviar por e-mail** é indisponível quando você seleciona **FineReader** a partir do menu **Finalidade**.
6. Ajuste os atributos de digitalização (**Tamanho**, **Modo**, **Resolução**, **Brilho**, **Contraste** e **Gama**).

7. Selecione as configurações apropriadas na seção **Configuração OCR** (**Criar marcadores** e **Alinhar página**).
8. Clique o botão **Avançado...** para estabelecer mais configurações para Gráficos na janela que aparece.
9. Clique o botão **Opções Idioma** para configurar as propriedades de idioma na janela que aparece.
10. Clique no botão **Padrão** se desejar retornar às definições por default.
11. Clique o botão **Fechar** para salvar as configurações finais e saia da janela **DigiScan**.

Exemplo:

- **Selecione FineRader no menu Finalidade:**

1. Selecione **Microsoft Excel** (**Rich Text Format** ou **Plain Text**) no menu **File format**.
2. Os passos de configuração 2 a 6 se referem aos passos de "Selecione Readiris no menu Finalidade".
3. Selecione o idioma necessário em **Definir o idioma do documento**.
4. Clique no botão **Padrão** se desejar retornar às definições por default.

5. Clique o botão **Fechar** para salvar as configurações finais e saia da janela **DigiScan**.

Exemplo: (Somente disponível para Modelo Avançado)

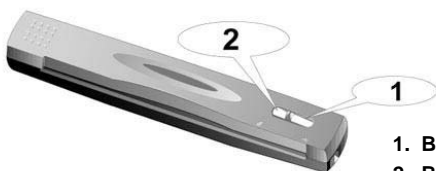
- **Selecione HotCard no menu Finalidade:**

1. Selecione **MS Outlook Express, MS Outlook, HotCard BizCard Finder** ou **Como um arquivo csv** no menu **Exportação informação**.
2. Selecione o idioma necessário em **Idioma**.
3. Ajuste os atributos de digitalização (**Tamanho**, **Modo**, **Resolution**, **Brilho**, **Contraste** e **Gama**).
4. Clique no botão **Padrão** se desejar retornar às definições por default.
5. Clique o botão **Fechar** para salvar as configurações finais e saia da janela **DigiScan**.

■ **Selecione Cardiris no menu Finalidade:**

1. Ajuste os atributos de digitalização (**Tamanho**, **Modo**, **Resolution**, **Brilho**, **Contraste** e **Gama**).
2. Clique no botão **Padrão** se desejar retornar às definições por default.
3. Clique o botão **Fechar** para salvar as configurações finais e saia da janela **DigiScan**.

Usando os botões do scanner

Seu scanner vem equipado com dois botões de funções especialmente projetados para tornar sua experiência de digitalização mais cômoda e eficiente. Com apenas um toque do botão, você pode digitalizar para arquivo, cópia, OCR ou e-mail.

1. **Botão Custom (Personalizar):**
2. **Botão Scan (Digitalizar):**

Cada botão inicia o utilitário especializado. As configurações padrão dos botões são otimizadas para as tarefas de digitalização mais freqüentes, incluindo tamanho, modo e resolução. Porém, é possível mudar as configurações a fim de adequá-las a cada digitalização acessando-se o programa DigiScan.

Atenção

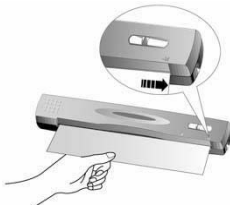
Para usar os botões, certifique-se antes de ter instalado o software respectivo (por exemplo, é necessário o driver de impressora para se usar a função de cópia).

Botão Scan (Digitalizar):

O botão SCAN pode automatizar uma digitalização e proceder a salvar a imagem(ns) digitalizada(s) a um caminho de arquivo de destino, enviar a um MAPI baseado em programas de E-mail (que atualmente incluem de Microsoft Outlook, Eudora, etc.), uma impressora ou um software de edição de imagem, dependendo das configurações que há definido para o botão SCAN na janela DigiScan.

Para usar o botão SCAN, siga os passos:

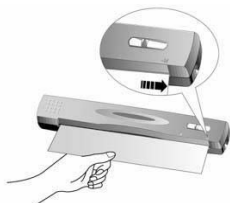
1. Faça os ajustes desejados no guia SCAN para fins de digitalização que o botão SCAN irá executar mais tarde. (Consulte a seção “DigiScan” para maiores informação sobre ajustes.)

2. Insira o documento, imagem ou cartão com a face voltada para baixo no escaner. Alinhe o papel ou cartão ao sinal de flecha na parte direita do escaner.

3. Pressione o botão SCAN no scanner. A digitalização começará imediatamente.
4. Se você marcar a opção "Continuous Scan" (Digitalização Contínua), selecione E-mail ou Copiar a partir do menu incorporado Finalidade, e insira um outro documento ou imagem até que você tenha digitalizado tudo.
5. Quando a digitalização terminar, as imagens digitalizadas serão salvadas ao caminho do arquivo definido como arquivos de imagem separadas e enviadas ao software de pós-processamento atribuído (por ex., Salvar ao Arquivo, E-mail, Copiar, ou outro software para edição de imagem).

Botão Custom (Personalizar):

O botão CUSTOM oferece uma solução para converter seu documento impresso em textos de documento eletrônico procuráveis, tais como *.pdf, *.doc, *.rtf, *.htm ou outros formatos de texto suportados pelo software incluído Readiris ou FineReader.

Para usar o botão Custom, siga os passos :

1. Selecione primeiro o OCR ou BCR. Faça os ajustes desejados no guia Custom para fins de digitalização que o botão Custom irá executar mais tarde. (Consulte a seção “DigiScan” para maiores informação sobre ajustes.)
2. Insira o documento, imagem ou cartão com a face voltada para baixo no escaner. Alinhe o papel ou cartão ao sinal de flecha na parte direita do escaner.

3. Pressione o botão Custom no scanner. A digitalização começará imediatamente.
4. Se você marcar a opção “Digitalização Contínua”, siga as instruções da tela para inserir outro documento ou imagem até ter digitalizado tudo.
5. Quando a digitalização terminar, a(s) imagem(ns) digitalizada(s) serão enviadas ao software OCR ou BCR que você selecionou para reconhecimento ou conversão.
6. O arquivo processado serão salvados ao caminho de arquivo como um arquivo único.

Características de Funções

A seção apresenta todas as opções na janela DigiScan. Nós os descreveremos ainda de acordo com o guia SCAN e o guia CUSTOM separadamente.

Guia SCAN

Finalidade

Este menu inclui funções Salvar em arquivo, E-mail, Copiar, Processamento de Imagem, que lhe permitem determinar qual o software que você deseja usar para o pós-processamento da(s) imagem(ns) digitalizada(s).

- **Salvar em arquivo:** A função Salvar em arquivo lhe permite digitalizar convenientemente os documentos ou imagens, salvá-los automaticamente ao caminho de arquivo destino com o prefixo de nome de arquivo específico e formato de arquivo.
- **Correio eletrônico:** A função Correio eletrônico permite-lhe digitalizar documentos e imagens diretamente para os seus programas de E-mail baseados em MAPI (que incluem normalmente Microsoft Outlook, Eudora, etc.) que já estão instalados no seu computador.

  Nota: Se você deseja mudar ao sistema de E-mail baseado em MAPI, vá para o menu incorporado **IE** > **Tools** > **Internet Options…** > **Programs** tab > **E-mail** para escolher o programa de E-mail destino.
- **Copiar:** A função Copiar permite-lhe digitalizar imagens diretamente para a impressora sem as salvar no sei disco duro, sendo ideal para obter uma cópia rápida de um documento ou de uma imagem.

  Nota: O scanner e a impressora devem estar instalados corretamente no Windows para que o botão Copiar funcione adequadamente.
- **Processamento de Imagem:** A função de Processamento de Imagem lhe permite digitalizar a imagem diretamente para a aplicação para edição de imagem que você há definido.

Nota: Recomendamos que você adicione o software para edição de imagem para obter eficiência de digitalização e para garantir que o programa DigiScan funcione apropriadamente. Como o pós-processamento funcina dependerá da aplicação que você atribuiu para a nova função, você pode consultar o guia para maiores informações.

Salvar configuração

Salvar - Esta configuração é para salvar a(s) imagem(ns) digitalizada(s) a uma pasta especificada para maior gerenciamento. Clicando o botão **Procurar** para escolher uma pasta de destino, você pode ver, editar, ou gerenciar a(s) imagem(ns) digitalizada(s) mais tarde de uma maneira eficiente.

Prefixo do Nome do Arquivo - O nome de arquivo da(s) imagem(ns) digitalizada(s) será uma combinação do seu próprio prefixo de nome de arquivo e do número de quatro dígitos criado pelo sistema.

Formato do arquivo - Escolha qual o formato de arquivo que quer para a imagem digitalizada. As opções seguintes estão disponíveis a partir do menu suspenso:

- **JPG (JPEG)** – (Joint Photographic Experts Group) JPEG (pronuncia-se jay-peg) é um formato comumente usado em fotos coloridas exibidas na Internet. O JPEG reduz o tamanho do arquivo de uma imagem, descartando alguns dos dados não críticos de uma imagem. O JPEG mantém todas as informações de cores de uma imagem e permite diversos graus de compressão.
- **TIF (Aldus Tiff)** – (Tagged Image File Format) é um formato de arquivo gráfico de mapa de bits desenvolvido pela Aldus e pela Microsoft capaz de manipular imagens monocromáticas, em tons de cinza e em cores de 8 / 24 bits.
- **PCX (Paintbrush)** – PCX é um formato de arquivo gráfico de mapa de bits popular capaz de manipular cores de 2, 4, 8 e 24 bits. O PCX utiliza codificação RLE (Run Lenght Encoding) para obter taxas de compressão de aproximadamente 1,1:1 a 1,5:1. Obtém-se os melhores resultados com codificação RLE em imagens contendo grandes blocos de cores sólidas.
- **BMP (Windows Bitmap)** – é um formato de arquivo gráfico de mapa de bits do Windows e do OS/2. BMP é o formato nativo do Windows. Os arquivos BMP permite formatos de 2, 16, 256 ou 16 milhões de cores (ou seja, cores de 1, 4, 8 e 24 bits).

Processamentos automáticos

Recorte automático - É possível, alternativamente, marcar a opção "RECORTE AUTOMÁTICO" para que o programa do scanner verifique automaticamente as dimensões da imagem digitalizada e recortá-la em torno das bordas. A forma do

recorte será o de um retângulo ou quadrado – mas não trabalhará as bordas de imagens de formato irregular. Este comando pode ser útil quando digitalizar imagens menores, tais como fotografias.

Alinhamento automático - Você achará esta opção bem útil quando você encontrar a imagem digitalizada inclinada. Marque o quadro desta opção e redigitalize a imagem; o programa DigiScan endireitará automaticamente a(s) imagem(ns) distorcida(s).

Retirar superposição - O recurso Retirar Superposição aplica filtros a imagens que contêm superposições (ou padrões moiré). Padrões moiré são criados ao se digitalizar imagens a partir de periódicos ou material impresso que utilizam pontilhamento de cores. O filtro de remoção de superposição não é necessário quando digitalizar material fotográfico original ou imagens em preto e branco e do tipo texto, mas seu uso é recomendado na digitalização de qualquer material impresso em cores, tais como a página de uma revista, para remover os feios padrões de interferência que podem ocorrer no processo.

Atributos da digitalização

Tamanho – **TAMANHO DO PAPEL** permite que você altera a área de digitalização. É preferível digitalizar a área exata do documento ou da imagem de modo a que o tamanho do arquivo seja o menor possível e não fiquem grandes áreas em branco na página.

Modo – Modo De Digitalização informa ao scanner o tipo de documento que será digitalizado. É possível escolher uma de cinco configurações:

- **True Color** – O modo de foto colorida permite a digitalização do documento em 24-bits, sistema de cor RGB. Esse é o modo mais demorado e o que utiliza mais memória, mas resulta em imagens da mais alta qualidade.
- **Escala de cinza** – O modo de foto em preto e branco permite a digitalização de imagens em preto e branco, podendo simular 256 tonalidades diferentes de cinza usando o recurso de pontilhamento. Esse modo é o mais adequado em situações onde a cor não é necessária para a imagem digitalizada, pois as imagens coloridas levam muito tempo para serem lidas e processadas, ou então quando não houver impressora colorida disponível. O uso desse modo, mesmo para digitalizar imagens coloridas, fornecerá resultados de alta qualidade em preto, branco e cinza (a cor será automaticamente convertida em cinza).
- **Texto (P&B)** – É preferível usar o modo de texto ao digitalizar documentos de texto. Com esse modo, são obtidos documentos em preto e branco legíveis e adequados para impressão e envio por fax.

Resolução – A resolução é medida em pontos por polegada (ppp). Quanto maior a resolução, mais detalhada é a imagem.

Brilho – Diz respeito à quantidade de luz concentrada em um documento enquanto este é digitalizado. O aumento do brilho aumenta a quantidade de branco em uma imagem, fazendo-a parecer mais esmaecida. A diminuição do brilho pode ajudá-lo a ler texto muito claro ou apagado.

Contraste – O contraste ajusta a faixa de tons de uma imagem diminuindo valores de meio-tom e aumentando os valores dos tons altos e baixos. Quanto maior o contraste, maior a nitidez da imagem. Quanto menor o contraste, mais desfocada será a imagem.

Gama – Use o indicador deslizante para ajustar a gama da imagem digitalizada. Os valores de gama são, antes de tudo, uma medida do brilho de uma cor. Quanto maior o valor de gama, mais brilhante é a cor. Mudando o valor de gama da imagem, poderá mudar o brilho das cores NA PRÓPRIA IMAGEM..

Impressora

Esse menu suspenso contém todas as impressoras instaladas no Windows. Basta clicar na seta para baixo à direita da caixa e selecionar a impressora que deseja usar. (Somente se você selecionar o **Copiar** a partir do menu incorporado **Finalidade**, se ativará a opção.)

Se nenhuma impressora for exibida na lista ou se não for exibida a impressora que deseja utilizar, isso significa que ela não foi instalada no seu computador sob o Windows. Para instalar uma impressora, clique no botão INICIAR do Windows, selecione Configurações e a seguir, Impressoras. Na janela que se abrir, faça um duplo clique no ícone Adicionar impressora e siga cuidadosamente as instruções.

Escala e Posição

A barra deslizante é usada para reduzir ou ampliar a imagem digitalizada na página impressa. O valor de redução/ampliação é exibido em uma caixa à direita da barra deslizante e representa o percentual de redimensionamento da imagem. Assim, um valor de 200(%) fará com que a imagem digitalizada seja impressa em um tamanho duas vezes maior do que aquele no qual foi digitalizada. Um valor de 50 reduzirá o tamanho da imagem impressa pela metade, e assim por diante. A barra deslizante pode ser movida utilizando-se o mouse ou as setas de direção no seu teclado.

Ajustar – Essa opção é usada para reduzir ou ampliar o documento ou a imagem digitalizada de modo a se ajustar ao papel utilizado na impressora. Desse modo, imagens menores serão ampliadas de modo a ocuparem toda a página impressa, e os documentos maiores serão reduzidos de modo a caberem na página impressa. Na maioria das vezes essa opção é usada quando se digitaliza um documento de tamanho A4 e se deseja imprimi-lo em tamanho carta (ou vice-versa).

Centralizar na página - Esta função centraliza a imagem digitalizada na página a ser impressa.

Padrão

Clicar neste botão faz retornar os valores de todas as configurações desta aos valores padrão. Os valores de definição para estas outras funções de digitalização não são afetadas.

Guia Custom

Configuração rendimento

Finalidade – lista o OCR(s) e BCR que o escaner suporta.

Formato do arquivo – significa o estilo do arquivo que você prefere para a(s) imagem(ns) digitalizada(s) depois do processamento de transferência, e é suportado pelo software que você instalou no seu sistema. Por exemplo, você deve instalar Microsoft Word no seu sistema antes de selecionar o formato de arquivo *.doc.

- **Acrobat Searchable PDF (apenas em AS 1300Pro):** permite a análise de página (definindo zonas de gráficos, tabelas, textos, trabalhos de arte, espaço etc no documento digitalizado), processo OCR e conversão PDF, e em seguida as sai o resultado transferido em textos de documento PDF procuráveis. Diferente da Função de Imagem PDF Acrobat, esta função pode também produzir uma imagem convertida de PDF no topo dos textos procuráveis.

  Quando seu documento contiver imagens e textos, lhe será recomendado que escolha este formato de arquivo para obter melhor resultado transferido.

  Nota: PDF significa Portable Document Format (Formato de Documento Portável).

- **Acrobat PDF-image:** Texto não é procurável neste tipo de arquivo PDF. A página inteira é salvada como uma imagem, e OCR (Reconhecimento de caracter óptico) não é executado.

- **Rich Text Format:** Quando este formato de arquivo é escolhido, o resultado da digitalização pode sair no arquivo *.rtf depois do processo OCR. Você pode revisar e editar o resultado no processador de palavra Microsoft Word.

  Nota: Rich Text Format (RTF) é um formato de arquivo que lhe permite trocar arquivos de texto entre processadores de palavras diferentes em sistemas operacionais diferentes.

- **Microsoft Word:** Quando este formato de arquivo é escolhido, o resultado da digitalização pode sair no arquivo *.doc depois do processo OCR. Você pode revisar e editar o resultado no processador de palavra Microsoft Word.

Nota: Documento Word (.doc) é uma aplicação para processamento de palavra comum, para criação e edição de documentos em textos.

- **HTML:** Escolhendo este formato de arquivo pode sair o resultado de transferência como arquivo *.htm para sua navegação no navegador de Web, Internet Explorer de Microsoft ou Navigator de Netscape.

Salvar - Clicando no botão **Procurar** para localizar uma pasta de destino para a digitalização ou transferência de resultados, e o caminho do arquivo será mostrado na seção **Salvar**.

Salvar e abrir - Salve o resultado ao caminho de arquivo apontado e abra com o software relevante.

Salvar em arquivo - Salve o resultado ao caminho de arquivo apontado.

Enviar por e-mail - Envie o resultado a um programa de e-mail baseado em MAPI (i.é. Outlook, Eudora...etc) como documento anexo.

Exportação informação - Exporte os resultados BCR como um registro no diretório de endereços de MS Outlook Express, uma parte de dados em um banco de dados definido pelo usuário em HotCard BizCard Finder, ou um arquivo CSV. (Esta opção será ativada sob BCR por HotCard.)

Idioma - Esta opção lhe permite configurar um idioma apropriado para reconhecimento de cartão de visita. As opções de idioma incluem Inglês/Chinês, Europeo, Japonês e Inglês. (Esta opção será ativada sob BCR por HotCard.)

Configuração OCR

Esta opção será ativada sob OCR por Readiris.

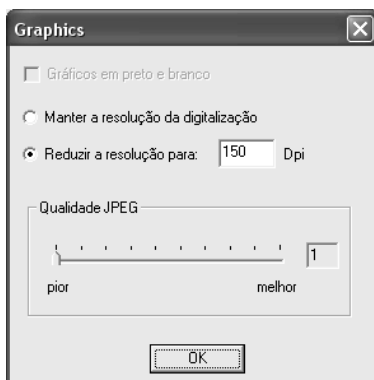
Criar marcadores: Esta característica pode criar marcadores de páginas para as janelas de texto, gráficos e tabelas em arquivos Adobe Acrobat PDF.

Incluir gráficos: Esta característica pode incluir os gráficos em arquivos de texto "autoformatted" (auto-formatados).

Manter as cores do texto: Esta característica pode manter as cores originais do texto ao longo do reconhecimento.

Alinhar página: Se este quadro de escolha estiver marcado, o programa DigiScan endireitará a(s) página(s) distorcida(s) depois da digitalização.s

Juntar linhas em parágrafos: Esta característica permite a deteção automática de parágrafo. (Esta opção está indisponível para arquivos Adobe Acrobat: arquivos PDF sempre armazenam texto linha a linha.)

Avançado...

Manter a resolução da digitalização: Use a resolução que você há configurado para digitalização dos originais.

Reduzir a resolução para: Reduz a resolução dos gráficos incluídos nos originais a um valor indicado, mas não reduzirá as dos textos.

Qualidade JPEG: Quanto melhor for a qualidade, maior será o arquivo.

Opções Idioma

Na seção Opções Idioma, você poderá ativar a função "Reconhecimento de símbolos numéricos" para digitalizar tabelas sem textos ou selecionar um "Idioma primário" apropriado para os originais.

Reconhecimento de símbolos numéricos: Marque esta função para reconhecer as tabelas de figuras que não contenham textos. Quando você limita o reconhecimento ao conjunto de caracteres numéricos, os símbolos "0" a "9", "+", "*", "/", "%", ",","", ".", "(", ")", "-", "=", "$", "£", "¥" e o "€" serão reconhecidos.

Idioma primário: Esta opção lhe permite configurar um idioma primário apropriado para o reconhecimento de documento. Estas opções de idioma cobrem todos os idiomas Americanos e Europeus.

Idiomas secundários: Você pode selecionar até 4 idiomas secundários para suportar o idioma primário que você há selecionado. Os idiomas secundários precisam estar no mesmo grupo de idioma com o idioma primário.

Nota: Para maiores informações sobre o reconhecimento de idiomas suportados, consulte a descrição relevante na ajuda online de Readiris.

Definir o idioma do documento

Esta opção será ativada sob OCR por Abbyy FineReader.

Idioma primário: Esta opção lhe permite configurar um idioma primário apropriado para o reconhecimento de documento. Estas opções de idioma cobrem todos os idiomas Americanos e Europeus.

Dicas de digitalização

Reduzir o Tamanho de Arquivo de uma Imagem:

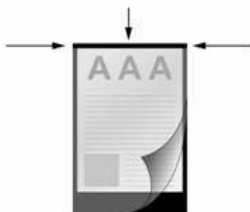
- Altere o modo de leitura. O modo colorido acumula a maior quantidade de informações, e desse modo exige mais memória do que tons de cinza e preto e branco..
- Reduza a resolução.
- Reduza a área de digitalização.

Determinar o Valor Certo de Resolução:

- Maior resolução nem sempre é a melhor opção! Antes de começar a leitura, pense bem qual será o uso do material digitalizado. Na maioria dos casos, uma imagem de alta resolução não fará mais do que aumentar dramaticamente o tamanho do arquivo, ocupando mais espaço em disco e tornando tudo mais lento.
- Aplicativos da Internet: Para enviar fotos coloridas por correio eletrônico ou colá-las em um site da Web, 100 ppp é a resolução ideal. Isso deve-se ao fato de a resolução real perceptível de um monitor médio ser de 72 ppp. Além disso, dessa maneira você reduz drasticamente o tempo de download.
- Usando impressoras a jato de tinta na impressão: Verifique a documentação da sua impressora no tocante às resoluções recomendadas para sua impressora. Em geral, recomendamos faixas entre 75 e 300 ppp. Apenas utilize uma resolução superior (300 ppp ou acima) em imagens menores nas quais é necessário capturar detalhes em uma área pequena porque ela será ampliada mais tarde.
- Impressoras a laser e comerciais: Ao imprimir uma imagem em uma impressora laser ou em uma comercial, é importante entender o processo em termos de tela de linhas (i.e. LPP). Telas de linhas vem a ser o número de linhas na tela por polegada de uma imagem em retícula. O processo de reprodução em retícula consiste na quebra de uma imagem em uma série de pontos, de modo a reproduzir material gráfico em tom contínuo em uma impressora comercial. Uma regra geral quando tiver de imprimir de uma dessas duas maneiras é digitalizar uma vez e meia a quantidade da tela de linha. As impressoras laser que têm uma resolução entre 300 e 600 ppp terão telas de linha entre 50 e 100. A típica impressão comercial é feita com uma tela de linha média de cerca de 150. Por isso, uma resolução de digitalização óptima seria de 200 ou 300 dpi.

Digitalizar documentos com a bolsa transparente

Com a bolsa transparente podem ser digitalizadas documentos, sem que estes sejam danificados com riscos ou dobras. Também pode colocar pequenos documentos nas bolsas transparentes, por exemplo, fotos tipo passe.

1. Abra a bolsa transparente e coloque o documento com a parte escrita para cima e o cabeçalho da página virado para a linha preta da bolsa transparente.

2. Coloque a bolsa transparente com a parte escrita para baixo e as linhas pretas para a frente na entrada de documentos.

Indicador de estado

O LED verde (localizado entre os botões Scan e Custom) indica o estado do scanner, conforme descrito a seguir:

Luz	Status
LIG	O scanner está ligado ao computador e pronto para digitalizar as imagens.
Piscando	O scanner está ocupado efetuando uma digitalização.
DESL	O scanner está desligado, ou porque está desconectado do computador, ou porque o computador não está ligado.

Conexão do scanner

O primeiro passo a tomar na solução de problemas de conexão do seu scanner é verificar todas as conexões físicas. O ícone do DigiScan na bandeja do Windows indica se o software do scanner foi corretamente inicializado e se o computador está se comunicando com o scanner.

Aparência	Status
PDF	O programa DigiScan foi inicializado com sucesso e o scanner está conectado ao computador, pronto para operar.

	O scanner não está conectado ao computador.
Nada aparece	Você optou por terminar o programa DigiScan, não importa se o scanner está ou não conectado ao computador.

Se o Windows inicializar e detectar que o scanner não está conectado, aparecerá a seguinte mensagem avisando (A(s) ilustração(ões) podem aparecer diferente do que do próprio escaner.):

Se você preferir não ver esse aviso novamente, poderá:

- Selecionar a caixa [Não exibir esta mensagem novamente] na janela do aviso e depois clicar no botão [OK].
- Clicar no ícone do DigiScan na bandeja do Windows. Desmarcar a opção [Ativar avisos] no menu que aparece. E clicar no botão [Não] da caixa de mensagem que aparece.

Se quiser que essa mensagem seja exibida novamente, poderá:

- Desmarcar a caixa [Não exibir esta mensagem novamente] na janela do aviso e depois clicar no botão [OK].
- Você pode clicar no ícone DigiScan e marcar [Ativar avisos] a partir do menu instantâneo que aparece. E clicar no botão [Sim] da caixa de mensagem que aparece.

Manutenção

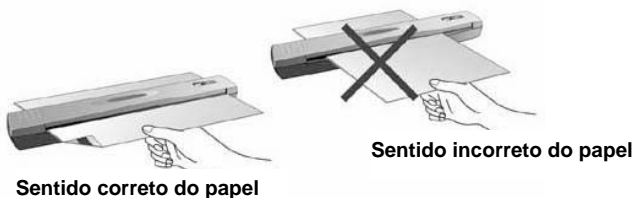
Calibragem do scanner

Calibre o scanner se: aparecerem cores em áreas que deveriam ser brancas ou as cores da imagem em visualização prévia forem muito diferentes daquelas do original. Isso permite o ajuste e compensa as variações que podem ocorrer no dispositivo óptico ao longo do tempo.

A seguir, como calibrar o scanner:

1. Insira a folha especial de calibragem incluída com o scanner virada para baixo no alimentador de documentos do scanner.

Sentido incorreto do papel

Sentido correto do papel

Atenção

Para iniciar a calibragem, insira a folha especial para calibragem incluída no scanner. Você pode usar alternativamente qualquer folha de papel comum de tamanho A4 (210 mm x 297 mm), mas o resultado da calibragem poderá ser inferior ao obtido com a folha de calibragem especial.

2. Clique no ícone do DigiScan na bandeja do Windows.
3. Clique na opção [Calibrar] do menu que aparece.
4. O scanner irá puxar a folha de calibração através do scanner, o que conclui a calibração do aparelho.

Limpeza do Scanner

Ao usar este scanner pela primeira vez depois da instalação, é recomendável limpá-lo antes de usá-lo.

Se forem percebidos pontos ou linhas inesperadas na imagem digitalizada, é muito provável que tenham caído partículas de sujeira ou outros objetos estranhos dentro do scanner. Pode-se limpar o scanner para corrigir o problema.

A seguir, como limpar o scanner:

1. Insira a folha especial de limpeza na abertura do alimentador de documentos do scanner.

Cuidado

Use a folha de limpeza incluída na embalagem. Lembre-se de colocar a folha de limpeza em um lugar limpo após terminar de usá-la.

Não use nada além da folha de limpeza para limpar o scanner. A utilização de outra folha poderá afetar a qualidade da digitalização ou mesmo causar algum defeito no aparelho.

2. Clique no ícone do DigiScan que está na bandeja do Windows.
3. Clique na opção [Limpar] do menu que aparece.
4. O scanner vai puxar a folha de limpeza através do scanner, o que conclui sua limpeza.

Dicas de utilização & manutenção

Cuidado

Para manter o bom funcionamento do seu scanner, reveja as seguintes dicas de manutenção.

- Não insira documentos no scanner contendo pequenos objetos como clipes, alfinetes, grampos ou qualquer outro tipo de prendedor. Esses documentos podem causar congestionamento de papéis e até danificar a unidade.
- Não insira documentos molhados, enrolados ou enrugados no scanner para digitalização.
- Seu scanner funciona melhor em temperaturas entre 10° C a 40° C (50° F to 104° F).

Armazenamento do Scanner

Utilização do pedestal

1. Abra a tampa inferior do pedestal. Coloque o cabo USB dentro do pedestal e depois feche a tampa inferior.

2. Coloque o pedestal sobre a mesa.
3. Coloque o scanner no pedestal, com a porta USB virada para cima.

Coloque o pedestal e o scanner em superfícies ESTÁVEIS de modo a evitar que caiam.

Cuidado

Apêndice A: Solução de Problemas

Problemas na digitalização

A maior parte dos problemas são resolvidas com facilidade, e algumas das questões mais comuns e suas soluções recomendadas encontram-se listadas abaixo

Sintoma: **Após seguir as instruções de instalação, meu computador não consegue localizar o scanner.**

Causa 1: É possível que a instalação do seu software não tenha sido bem-sucedida.

Solução 1: Insira o CD-ROM e reinstale o software do scanner. Ao instalar o scanner, siga as instruções na tela com cuidado.

Causa 2: Algum componente em seu sistema não suporta o USB.

Solução 2: Descarregue e execute o arquivo o USBREADY.EXE em http://www.usb.org/home para determinar o nível do suporte de seu computador ao USB.

Causa 3: O USB não está ativado nas configurações do seu BIOS.

Solução 3: Ative o controlador do USB nas configurações do seu BIOS. Isso é tipicamente feito pressionando-se a uma tecla (normalmente <del>, <F1> ou <F10>) durante a inicialização. Na tela Configurações do BIOS que surge, localize a opção para o USB e ative-a. Saia e salve as alterações que acabou de fazer. Seu computador é reinicializado automaticamente. Consulte o revendedor do seu computador antes de tentar realizar essa alteração.

Causa 4: A controladora do USB foi instalado de modo inadequado em seu computador.

Solução 4: Para reinstalar o controlador USB, clique no botão Iniciar, selecione Configurações e a seguir, Painel de Controle. na janela que surge, clique duas vezes no ícone Adicionar novo hardware. Siga cuidadosamente as instruções que surgem em sua tela.

Sintoma: **A imagem digitalizada parece granulada na tela.**

Causa: O modo de vídeo não está ajustado para suportar mais de 256 cores.

Solução: Recomendamos que ajuste seu modo de vídeo para 16 bits por pixel (65536 cores) ou superior. Consulte a documentação de sua placa de vídeo, computador ou Windows para alterar o modo de vídeo.

Sintoma:	**A velocidade de digitalização é muito lenta.**
Causa 1:	Você está executando outros aplicativos em segundo plano.
Solution1:	Feche todos os outros aplicativos que estiverem sendo executados em segundo plano.
Causa 2:	Você está digitalizando em uma resolução alta (em ppp).
Solução 2:	Reduza a resolução.
Sintoma:	**Após a conclusão do processo de digitalização, o documento digitalizado mostra na tela caracteres estranhos.**
Causa 1:	A página de texto foi digitalizada de cabeça para baixo.
Solução 1:	Inverta a página e tente novamente.
Causa 2:	O software de OCR é limitado a certos tipos de documentos, fonte se formatos. Você pode estar tentando digitalizar um formulário, planilha, uma carta manuscrita ou um documento de texto em cores ou uma página colorida.
Solução 2:	Digitalize um documento limpo que contenha, de preferência, apenas uma coluna e que o texto seja de cor preta em fundo branco.
Sintoma:	**O scanner não está na lista dos scanners suportados em outro software comercial..**
Solução:	Selecione TWAIN como o scanner.
Sintoma:	**Incapaz de digitalizar a partir de outro software que não seja aquele fornecido com o scanner.**
Solução:	Entre na Configuração do Scanner no programa, selecione TWAIN e então verá seu scanner listado.
Sintoma:	**Não é possível gravar em um disco flexível.**
Causa 1:	O disquete pode estar protegido contra gravação.
Solução 1:	Mova a lingüeta de proteção, localizada na parte posterior do disquete na posição fechada.
Causa 2:	Seu disco talvez não esteja formatado.
Solução 2:	Formate o disquete.
Causa 3:	Não há espaço suficiente no disco para salvar o documento.
Solução 3:	Digite qualquer arquivo que você não precisar no disquete.
Causa 4:	Você pode estar digitalizando seu documento usando uma resolução alta. Documentos digitalizados usando modos de resolução mais altos ocupam uma quantidade considerável de espaço em disco.
Solução 4:	Reduza a resolução.

Sintoma: **A imagem parece bem no software fornecido com o scanner, mas não parece boa quando a exporto par um outro programa.**

Causa: Diferentes programas de imagens usam diferentes configurações de Valor Gama do Monitor.

Solução: Altere as configurações do Valor Gama em um dos dois programas de modo que um corresponda ao outro. Consulte os arquivos de ajuda de cada programa para descobrir como ajustar o Valor Gama do Monitor.

Sintoma: **A imagem parece boa na tela, mas muito escura quando impressa.**

Causa1: A configuração do Valor Gama do Monitor ou a configuração de brilho do scanner não estão ajustadas corretamente.

Solução 1:
1) Altera o Valor Gama do Monitor para algo entre 1,0 e 1,5. Consulte seu arquivo de ajuda para obter informações sobre como ajustar o Valor Gama do Monitor.
2) Ajuste o controle do brilho na janela TWAIN antes da leitura.

Causa2: O ajuste de brilho da impressora não está corretamente configurado.

Solução 2: Ajuste o brilho da impressora. Algumas impressora permitem que você altere as configurações de brilho. Consulte a documentação de sua impressora.

Sintoma: **O tempo necessário para o envio da imagem digitalizada via correio eletrônico é demasiado.**

Causa1: A imagem foi digitalizada com uma resolução muito alta ou é fisicamente grande.

Solution1: Faça a leitura com um nível de resolução (em ppp) mais baixo.

Causa 2: O tráfego na Internet pode estar congestionado.

Solução 2: Tente enviar a mensagem mais tarde.

Sintoma: **A imagem que enviei via e-mail parece boa em meu computador, mas escura no computador do destinatário.**

Solução: A configuração do valor gama do monitor deve ser aproximadamente a mesma no seu computador e no destinatário.

Sintoma: **A. – A mensagem de erro "Disco cheio" é mostrada quando clico no botão Digitalizar.**

Causa: Seu computador está ficando sem os recursos suficientes. O disco rígido de seu computador não tem espaço suficiente para processar a imagem. Isso pode ocorrer se você estiver digitalizando a uma resolução muito alta.

Solução: Adquira um disco rígido maior ou redigitalize a uma resolução mais baixa.

Sintoma:	**Uma mensagem de erro de E/S de disco é exibida na tela.**
Causa 1:	Este erro é causado se a unidade de disco rígido não tiver espaço suficiente para processar a imagem.
Solução 1:	Exclua quaisquer programas ou arquivos desnecessários no disco rígido para aumentar o espaço disponível em disco.
Causa 2:	Sua unidade de disco rígido pode estar bastante fragmentada ou pode conter setores defeituosos.
Solução 2:	Execute o utilitário Scan Disk que do Windows. Consulte a documentação do seu computador ou os arquivos de ajuda do Windows para obter informação sobre o uso do utilitário Scan Disk.
Sintoma:	**A mensagem de erro "Scanner não localizado" é exibida na tela.**
Causa 1:	Os cabos USB não estão conectados corretamente.
Solução 1:	Certifique-se de que os cabos estejam firmemente conectados à porta correta.
Causa 2:	O cabo USB pode ser excessivamente longo.
Solução 2:	Utilize o cabo USB fornecido com seu scanner.
Causa 3:	O cabo de força do scanner não está conectado corretamente.
Solução 3:	Assegure-se de que o adaptador CA está conectado a uma tomada. Se o scanner estiver conectado a um estabilizador, verifique se ele está ligado.
Sintoma:	**O documento ou a foto não passam através do scanner.**
Causa 1:	O documento ou a foto não foram inseridos corretamente no scanner.
Solução 1:	Certifique-se de que o documento ou a foto tenham sido inseridos corretamente no alimentador de páginas do scanner.
Solução 2:	O papel pode ser fino ou espesso demais.
Causa 2:	A espessura do papel está fora das especificações do scanner.
Sintoma:	**O documento ou a foto ficaram presos ao serem introduzidos no scanner.**
Causa:	O documento ou a foto não foram inseridos corretamente no scanner.
Solução:	Agarre bem o papel preso e puxe-o para fora do scanner. Evite dobrar, amassar ou rasgar o papel.

Questões freqüentes

Sintoma: **Como salvo a imagem digitalizada em formato JPG?**

Solução:
1) No editor de imagens, clique em [Arquivo].
2) Clique em [Salvar Como] (Save As).
3) Selecione a pasta onde você quer salvar sua imagem:
4) Selecione JPEG ou JPG em Salvar como tipo.
5) Digite o nome do arquivo que irá conter sua imagem.

Sintoma: **Como amplio uma imagem?**

Solução: Se você usa o Presto! Image Folio, faça o seguinte:
1) Digitalize uma imagem.
2) Clique em Imagem.
3) Clique em Tamanho.
4) Insira as dimensões da imagem.

Se ainda tiver mais dúvidas sobre ampliação de imagens, consulte a documentação do programa.

Sintoma: **Como posso cortar uma imagem e colá-la em outro programa?**

Solução:
1) Selecione a área que deseja cortar.
2) Clique em [Editar].
3) Clique em [Cortar].
4) Inicie o programa e abra o documento no qual deseja colar a imagem.
5) Clique em [Editar].
6) Clique em [Colar].

Se ainda tiver dúvidas, consulte a documentação do seu programa para obter mais detalhes sobre os recursos Cortar & Colar.

Sintoma: **Como coloco uma imagem digitalizada no meu processador de texto?**

Solução:
1) Descubra os formatos de arquivos suportados por seu processador de texto.
2) Digite o nome e a localização do arquivo antes de salvá-lo.
3) Salve-o em um formato suportado por seu processador de textos.
4) Dependendo do processador de texto que utiliza, selecione [Inserir] ou [Importar] a partir do menu, selecionando a seguir [Imagem] ou [Figura].

Consulte a documentação do seu processador de texto para obter mais informações sobre importação de imagens.

Sintoma: **Como envio uma imagem digitalizada através de meu programa de correio eletrônico?**

Solução: Salve sua imagem digitalizada em um formato suportado por seu programa de correio eletrônico (recomenda-se JPG, GIF ou PNG). Assim que sua imagem estiver salva, consulte a documentação de seu programa de correio eletrônico sobre o modo de anexar um arquivo a uma mensagem.

Apêndice B: Especificações [5]

Especificações do Hardware	
Dimensões físicas:	274mm x 47mm x 33.8 mm
Peso:	0.33Kgs (0.73 Lbs)
Temperatura de funcionamento:	10° C a 40° C
Área de digitalização:	Máximo: 216 mm x 356 mm Mínimo: 47mm x 30 mm
Método de digitalização:	Passagem única
Modo de digitalização:	Color: Input 48-bit; Output 24/48-bit Grayscale: Input 16-bit; Output 8/16-bit Black & White: 1-bit
Resolução:	Óptica de 600 pontos por polegada (1200 por interpolação de software)
Material passível de digitalização	Originais refletivos em cores e preto e branco Espessura do papel: De 0.08 mm a 0.4 mm
TWAIN	Totalmente compatível com o padrão TWAIN
Conexão:	Porta USB
Fonte luminosa	LEDs RGB de três cores
Requisitos de alimentação	Alimentado pela porta USB Não requer adaptador AC
Consumo de energia:	Em funcionamento -- 2,5 watts no máximo Ocioso – 1,2 watts
CEM:	FCC Classe B
Meio Ambiente:	RoHS/WEEE

A AgfaPhoto é usada sob concessão da Agfa-Gevaert NV & Co. KG ou Agfa-Gevaert NV. Nem a Agfa-Gevaert NV & Co. KG nem a Agfa-Gevaert NV fabricam estes produtos nem concedem garantia ou prestam assistência.

Para informações sobre serviço, assistência ou garantia dirija-se ao seu revendedor ou ao fabricante.

Contacto: AgfaPhoto Holding GmbH, www.agfaphoto.com

Fabricante: Sagem Communications, www.sagem-communications.com

[5] As especificações do hardware pode ser substituído a qualquer momento por outro equivalente sem aviso prévio.